**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  **Председатель УМС**  **факультета государственной культурной политики**  **Единак А.Ю.**    **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.ДВ.03.02**

**ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТУРИЗМ**

**Направление подготовки/специальности (код, наименование) 43.03.02 Туризм**

**Профиль подготовки/специализация: Историко-культурный туризм и гостиничное дело**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная/заочная**

**Химки, 2024 г.**

1. **Введение**

Самостоятельная работа по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 «**Промышленный туризм»** является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **Промышленный туризм** определены соответствующей рабочей программой дисциплины; трудоемкость 34 акад. часа.

Программой подготовки бакалавров предусмотрены: занятия лекционного типа, занятия практического типа. рубежный котроль, зачет с оценкой .

Важным элементом самостоятельной работы является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми должен овладеть обучающийся.

**Целью самостоятельной работы** студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом соответствующей практической деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

**Задачами самостоятельной работы студентов являются:**

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий как способ эффективной подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Обязательная самостоятельная работаобеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне представленных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по контролируемой самостоятельной работе и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине.

Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

1. **Формы самостоятельной работы обучающихся**

**Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Промышленный туризм»**

**Таблица 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Темы  Дисциплины в соответствии с разделом 4 рабочей программы дисциплины | Форма самостоятельной работы | Трудоемкость в часах |
| 1. | Введение в  промышленный  туризм | Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Подготовка к опросу по пройденному материалу. | 6 |
| 2. | Теоретические и  организационные  основы  промышленного  туризма. | Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Подготовка к опросу по пройденному материалу. | 6 |
| 3. | Промышленный  туризм в России | Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Подготовка к опросу по пройденному материалу. Подготовка презентации на заданную тему. | 6 |
| 4. | Нормативно-  правовое  обеспечение  промышленного  туризма | Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Подготовка к опросу по пройденному материалу. Подготовка к тестированию. | 6 |
|  | Рубежный контроль | | Тестирование |
| 5. | Зарубежный и  российский опыт  развития  промышленного  туризма. | Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Подготовка к опросу по пройденному материалу. | 6 |
| 6. | Формирование  предложений и их  продвижение в  области  промышленного  туризма. | Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Подготовка к опросу по пройденному материалу. | 4 |
| 7. | Проблемы развития  промышленного  туризма и пути их  решения.  Итого | Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Подготовка к опросу по пройденному материалу. | 4  38 часов |

1. **Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**
   1. **Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

**- подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

**- основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

**- заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);

- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

**3.2 Методические рекомендации для студентов** **по отдельным формам самостоятельной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Форма самостоятельной работы в соответствии с таблицей 1 рекомендаций | Методические рекомендации для студентов |
| 1. | Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы | При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.  Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.  Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.  Изучая материал по выбранной литературе , следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).  Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.  Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.  Полезно составлять опорные конспекты.  При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.  Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.  Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.  Различают два вида чтения: первичное и вторичное.  Первичное - эти внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.  Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).  Основные виды систематизированной записи прочитанного:  1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;  2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;  3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;  4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;  5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.  Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.  Методические рекомендации по составлению конспекта:  1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;  2. Выделите главное, составьте план;  3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;  4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.  5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.  В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.  Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. |
| 2. | Презентация | Презентация должна раскрывать основные положения статьи. Докладчик ставит задачу и цели, обрисовывает проблему исследования, методы и методологию, докладывает основные результаты исследования, делает выводы.  **Соблюдение регламента.**  Студенту отводится 5 минут на презентацию и до 5 минут на ответы на вопросы студентов. Если презентация затягивается и продолжается более 5 минут, оценка докладчику снижается за неумение эффективно распределить время выступления.  **Качество слайдов.**  Презентация должна содержать минимум текста: только тезисы. Комментарии к тезисам даются докладчиком в устной форме. Поощряется демонстрация графических материалов, фотографий, графиков, таблиц и т.д.  **Комментарии докладчика к слайдам.**  Комментарии даются четко и ясно, не зачитываются докладчиком и не дублируют текст слайдов. Докладчик имеет право «подсматривать» в свои записи, но зачитывание этих записей не допускается! Зачитанное студентом выступление оценивается как неудовлетворительное. |
| 3. | Подготовка к зачету | **Подготовка к и зачетам**  Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.  Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня.  В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.  Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.  Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы.  Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.  В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.  Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.  Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.  **Правила подготовки к зачетам и экзаменам:**  • Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале).  • Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.  • Готовить «шпаргалки» полезно, но на экзамене лучше ими не пользоваться. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации.  • Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.  При подготовке к зачету ,экзамену обучающемуся рекомендуется обращаться к Современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:  1 Министерство образования и науки Российской Федерации:  http://минобрнауки.рф/  2 Министерство культуры РФ https://www.mkrf.ru/  3 Департамент культуры г. Москвы http://kultura.mos.ru/  4 Портал ФГОС ВО http://fgosvo.ru/  5 Реестр профессиональных стандартов:  http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-  reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/  6 Национальное агентство развития квалификаций http://nark.ru/  7 Российское образование. Федеральный портал. http://www.edu.ru/  8 Культура РФ https://www.culture.ru/ |

1. **Оценка самостоятельной работы**

«Отлично» - выставляется бакалавру, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их для анализа историко-педагогических событий.

«Хорошо» - выставляется бакалавру, показавшему полные знания учебной программы дисциплины, умение применять их для анализа историко-педагогических событий и допустившему в ответе некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - выставляется бакалавру, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения.

«Неудовлетворительно» - выставляется бакалавру, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины.

Учет работы студентов в ходе семестра будет оцениваться на основе следующих критериев:

Работа по дисциплине состоит из двух частей: работа в течение семестра и ответ на экзамене.

Следует отметить и все шире проникающие в учебный процесс автоматизированные обучающие и обучающе-контролирующие системы, которые позволяют студенту самостоятельно изучать ту или иную дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала.

Составитель:

к.филол.н., доцент кафедры управления и экономики культуры Князев И.В.

Программа одобрена на заседании кафедры управления и экономики культуры

от 02 сентября 2024 года, протокол N 1.